

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Милютинской СОШ № 4
от 12.12.2022 г.

Присутствовали:

Ходышева Н.Н. – Директор МБОУ Милютинской СОШ
Ковалева Е.Ю. – Зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Руденко М.А. - Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Самойлова Н.Н. – Социальный педагог
Бигашиева Я.В. – Педагог-психолог
Капустина И.П. – Страшая вожатая
Медеров Ю.В. –Руководитель школьного спортивного клуба
Зенькевич И.В.- Педагог дополнительного образования

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю. и советника директора по воспитательной работе, которые выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать Новогодний вечер для 9-11 классов, а в 1-8 классах организовать классным руководителям мероприятия индивидуально для коллектива.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая

использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 1539, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022 года) и классных часов(25.12.2022 года).

Директор МБОУ Милютинская СОШ



Н.Н.Ходышева